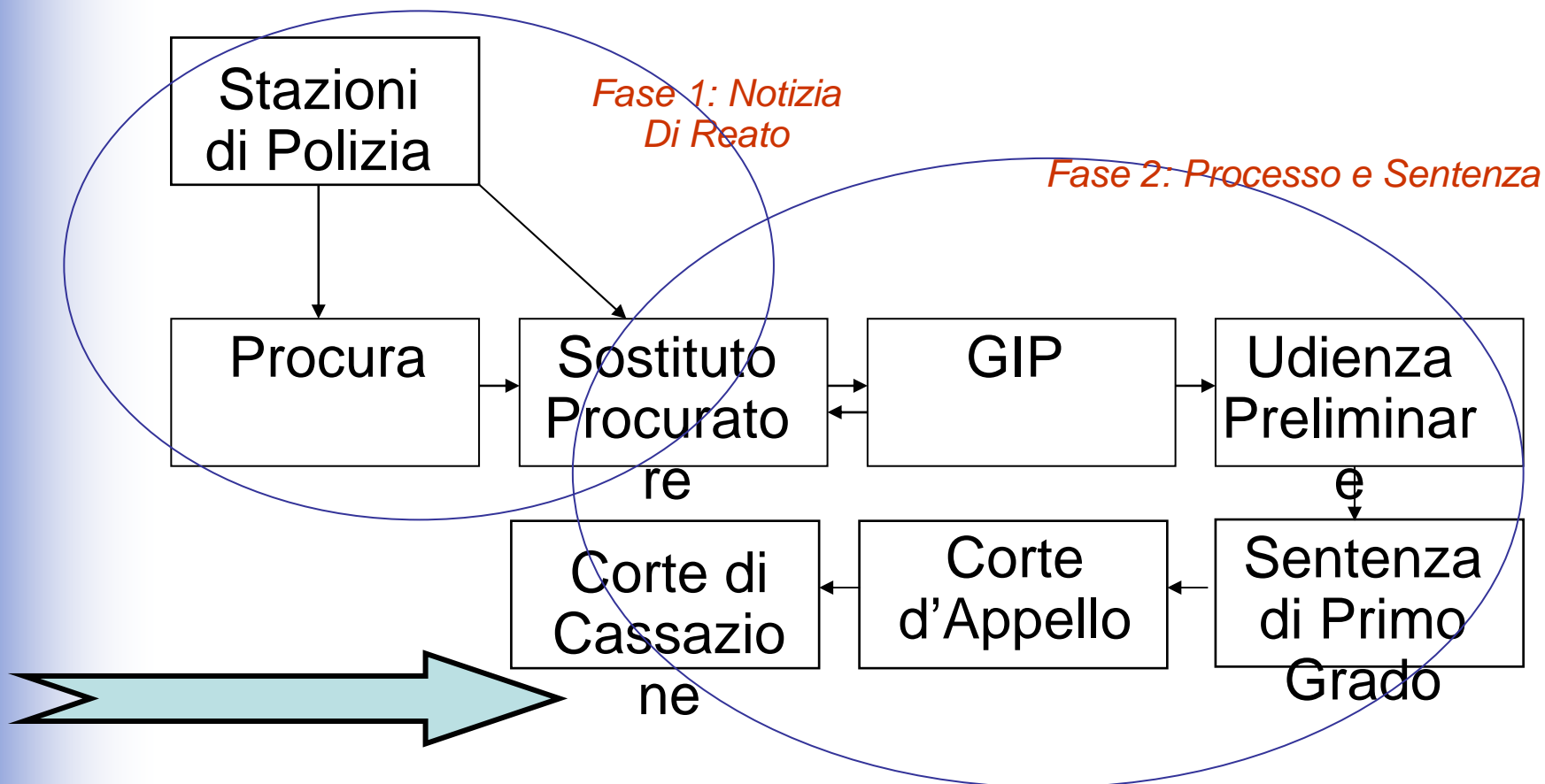


# Lottare contro gli sprechi: la Digitalizzazione del Processo Penale



# Il Procedimento Penale



Flusso interamente cartaceo e manuale

## Fase 1: Notizia di Reato

- 2,5 milioni di documenti cartacei “notizie di reato” prodotti ogni anno dalle Forze di Polizia
- 2,5 milioni di “consegne” manuali;



**Progetto NDR2 “posta certificata per la trasmissione telematica delle n.d.r. digitali”**

## Attuazione della Fase 1: Progetto NDR2 “posta certificata per la trasmissione telematica delle n.d.r. digitali”

- **Cattura, gestisce, spedisce, archivia** documenti e informazioni di ogni genere presso le stazioni mittenti delle FFPP
- Si adegua alle **prassi e routine** organizzative degli Uffici e del personale
- Crea soluzioni “**incrementali**” in grado di estendersi ad altri uffici e all’intera **organizzazione**
- E’ un sistema **flessibile**, in grado di adeguarsi con semplicità ed immediatezza, senza sostanziali costi di riprogettazione al mutare del quadro legislativo, della prassi innovativa, del personale
- Non ha costi di progettazione esterni, consentendo con **semplicità allo staff interno la progettazione e gestione del sistema**
- Utilizza **strumenti standard** di firma digitale e di cifratura per la creazione di documenti e la **PEC** (posta elettronica certificata) per la trasmissione sicura tra FFPP e Procure.

## Obiettivi NDR2 (co-finanziato PON SICUREZZA UE-FESR)

Automatizzare l'invio delle Notizie di Reato a 66 Procure da 19.000 Stazioni Mittenti dislocate nel Sud Italia.

Entro l'estate 2006 partire con il pilota realizzato nella provincia di Napoli coinvolgendo le tre Procure di Napoli, Nola e Torre Annunziata e 60 Stazioni Mittenti.



## Fase 2: Processo e Sentenza

- 2,5 milioni di fascicoli cartacei prodotti dalle Procure della Repubblica;
- Almeno 2 copie per ogni fascicolo (GIP\Tribunale\Avvocato)



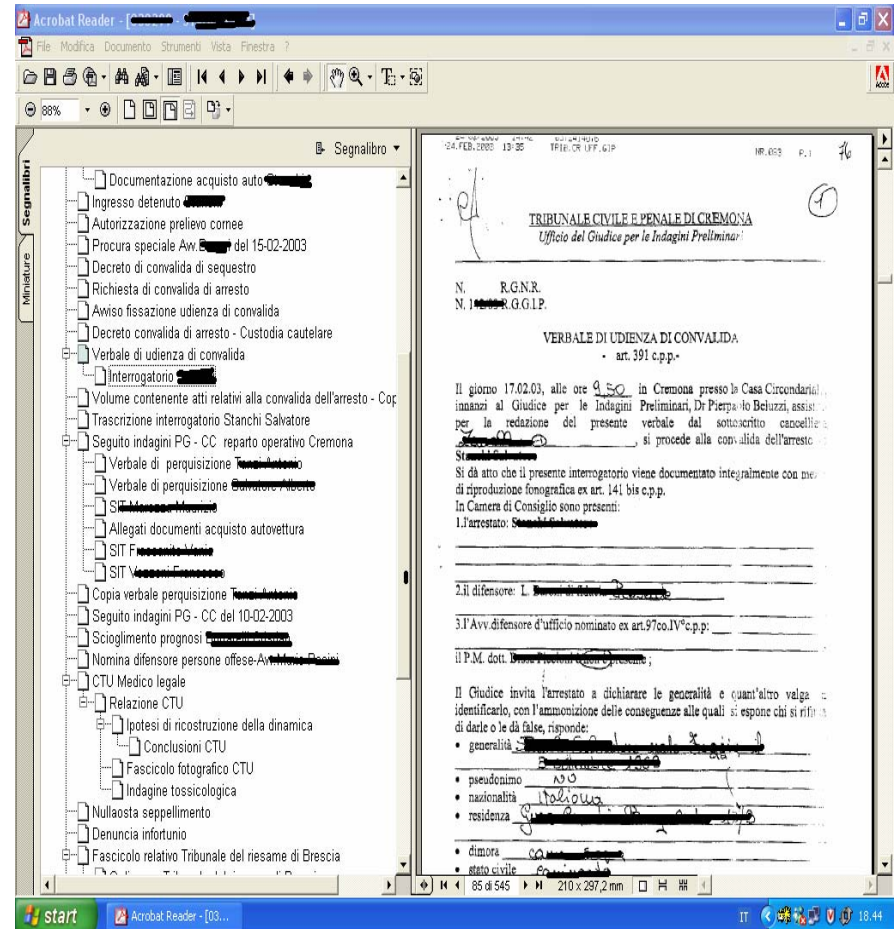
**Progetto DIGIT Copie**

## Attuazione della Fase 2: Progetto DIGIT “Fascicolo digitale”

- **Cattura, gestisce, spedisce, archivia** documenti e informazioni di ogni genere
- Si adegua alle **prassi e routine** organizzative degli Uffici e del personale
- Crea soluzioni “**dipartimentali**” in grado di estendersi ad altri uffici e all’intera **organizzazione**
- E’ un sistema **flessibile**, in grado di adeguarsi con semplicità ed immediatezza, senza sostanziali costi di riprogettazione al mutare del quadro legislativo, della prassi innovativa, del personale
- Non ha costi di progettazione esterni, consentendo con **semplicità allo staff interno la progettazione e gestione del sistema**
- E’, quale concetto organizzativo, esportabile in qualsiasi altra organizzazione, pubblica o privata

# Descrizione

- L'intero fascicolo viene sottoposto a scansione e, con Adobe Acrobat, vengono inseriti i segnalibri e viene realizzato un unico file in formato PDF
- Il fascicolo rispetta l'ordine cronologico, come previsto dal Regolamento al vigente CPP
- Selezionando il segnalibro si apre la pagina relativa



# Lottare contro gli sprechi: la Digitalizzazione del Processo Penale



**Un esempio concreto:  
l'esperienza di Cremona e Brescia**

**Estensione DIGIT sul territorio nazionale**  
**Progetto “DIGIT – COPIE”**  
**(co-finanziato CMSI “Lotta agli sprechi”)**

- 29 Distretti – Corti d’Appello
- 166 Procure
- 4.000 utenti interni
- “*n-mila*” utenti esterni quanti sono gli Avvocati Penalisti interessati al rilascio delle copie del fascicolo

## Ritorno sugli Investimenti Annuo Digit Nazionale

- Riduzione di Personale: 6.000.000
- Riduzione carta, toner, manutenzione: 7.000.000
- Riduzione prestampati: 90.000
- Riduzione spazio dedicato archivio cartaceo: 1.500.000
- Riduzione tempi trasmissione fascicolo: 3.000.000
- Riduzione tempi composizione fascicolo: 2.000.000



**Grazie per l'attenzione!**

**Stefano APRILE**

**Magistrato Responsabile Area pareri e Cooperazione  
Applicativa Intersettoriale DGSIA  
Ministero della Giustizia**